

Evaluación Portales de Transparencia

Ministerio de Trabajo (MT)

Resolución 1/18 Sobre Políticas de Estandarización de los Subportales de Transparencia

Período: Julio 2019

Fecha de Creación: 2019-08-29 11:38:21

Evaluación: E118-30-65-4249

Estado Web: SI

Transparencia: 30

ID Transparencia:

Resultados Evaluación

| | | | | |
|---------------|----------------|------------|---------------------|-------------|
| Nivel I 23 | Nivel II 57 | SAIP 15 | Datos Abiertos 0 | Total 95 |
|---------------|----------------|------------|---------------------|-------------|

Nivel I: Informativo

| Característica a evaluarse | Ponderación |
|---|-------------|
| Base legal de la Institución | 0.5 |
| Marco Legal del Sistema de Transparencia | |
| - Leyes | 0.5 |
| - Decretos | 0.5 |
| - Reglamentos y Resoluciones | 0.5 |
| - Normativas | 0.5 |
| Estructura orgánica de la Institución | 0.5 |
| Derechos de los Ciudadanos | 0.5 |
| Oficina de Libre Acceso a la Información | |
| - Estructura organizacional de la OAI | 0.5 |
| - Manual de organización de la OAI | 0.5 |
| - Manual de Procedimiento de la OAI | 0.5 |
| - Estadísticas y balances de gestión de la OAI | 1.5 |
| - Nombre del RAI y los medios para contactarlo | 1 |
| - Resolución sobre Información clasificada | 1 |
| - Índice de documentos disponibles para la entrega | 1 |
| - Portal de Transparencia estandarizado | 1 |
| Planificación | |
| - Plan Estratégico institucional | 1 |
| - Plan Operativo Anual (POA) | 1 |
| - Memorias Institucionales | 1 |
| Publicaciones oficiales | 0.5 |
| Estadísticas institucionales | 2 |
| Información básica sobre Servicios al público | 0.5 |
| Portal de 311 sobre Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias | |
| - Enlace funcionando y registro activo | 0.5 |
| - Estadísticas trimestrales | 1 |
| Declaraciones Juradas de Bienes | 5 |



Nivel II: Dinámico informacional

| Característica a evaluarse | Ponderación |
|---|-------------|
| Presupuesto | |
| - Presupuesto aprobado del año | 1 |
| - Ejecución del presupuesto | 2 |
| Recursos Humanos | |
| - Nómina de empleados | 6 |
| - Jubilaciones, Pensiones y retiros | 3 |
| - Vacantes | 2 |
| Beneficiarios de programas asistenciales | |
| | 2 |
| Compras y Contrataciones Públicas | |
| - Como registrarse como proveedor del Estado | 1 |
| - Plan Anual de Compras y Contrataciones | 2 |
| - Licitación Pública Nacional e Internacional | 2 |
| - Licitación restringida | 1 |
| - Sorteo de Obras | 1 |
| - Comparación de precios | 2 |
| - Compras menores | 2 |
| - Compras por debajo el Umbral | 2 |
| - Casos de Seguridad y Emergencia Nacional | 1 |
| - Casos de Urgencias | 1 |
| - Estado de cuentas de suplidores | 3 |
| - Otros Casos de Excepción | 1 |
| Proyectos y Programas | |
| - Descripción de los Programas y Proyectos | 1 |
| - Informes de seguimiento a los programas y proyectos | 1 |
| - Calendarios de ejecución de programas y proyectos | 1 |
| - Informes de presupuesto sobre programas y proyectos | 2 |
| Finanzas | |
| - Balance general | 3 |
| - Relación de Ingresos y Egresos | 3 |
| - Informes de auditorías | 2 |
| - Relación de activos fijos de la Institución | 2 |
| - Relación de inventario en Almacén | 2 |
| Comité de Ética | |
| - Listado de miembros | 1 |
| - Medios de contacto del Comité de Ética | 1 |
| - Plan de trabajo Comité de Ética Pública | 1 |
| - Avances Plan de trabajo del Comité de Ética | 2 |

Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)

La DIGEIG se desliga y desautoriza la divulgación y/o publicación en nombre de esta entidad, sin la previa autorización de: **informaciones, noticias, calificaciones, notas de prensa, entre otros temas relacionados y/o de la rectoría de la DIGEIG.**



Gestión Datos Abiertos

| Característica a evaluarse | Ponderación |
|----------------------------|-------------|
| Portal de Datos Abiertos | 0 |

Detalles gestión SAIP

| Característica a evaluarse | Ponderación |
|----------------------------|-------------|
| Registro y Actividad | 3 |
| Eficiencia respuesta | 6 |
| Atención a conflictos | 6 |
| Total Gestion SAIP | 15 |

----- fin documento -----

